

Beleidsmedewerker campagne inclusieve neutraliteit - deeltijds contract bepaalde duur (1 jaar - 0,5 VTE)

Het Platform Inclusieve Neutraliteit organiseert een campagne om het beleid en de brede publieke opinie te beïnvloeden over samenleven in diversiteit en inclusie in het algemeen en tegen een verbod op het vertonen van uiterlijke tekenen van religieuze verbondenheid, en meer specifiek op het dragen van de hoofddoek.

De actieve leden van het platform zijn [LEVL](#), [Furia vzw](#), [ella vzw](#), [BOEH!](#) en [Karamah](#).

Wat ga je bij ons doen?

Je volgt nauwgezet de politieke actualiteit, maatschappelijke evoluties en beleidsmatige ontwikkelingen die relevant zijn voor het debat rond het dragen van uiterlijke tekenen van toebehoren en meer specifiek rond het dragen van een hoofddoek.

Je bouwt expertise op rond het onderwerp en stelt dit beschikbaar van de partners van het project.

Je ontwikkelt, in overleg met de actieve leden van het platform, een beleids- lobbystrategie rond dit thema.

Je legt contacten met beleidsmakers en andere relevante partners om te werken aan een inclusief beleid en je bouwt een netwerk uit van partners & beleidsmakers die hier werk van willen maken

Je formuleert adviezen en beleidsvoorstellen

Je vertolkt de stem van het platform in het maatschappelijk debat, geeft presentaties, treedt in gesprek met andere actoren en staat de media te woord.

Met wie zal je samenwerken?

Je werkt in naam van het Platform Inclusieve Neutraliteit en draait mee in het team van (LEVL)

De collega's waar je het vaakst mee afstemt zijn de de campagnemedewerker inclusieve neutraliteit, de beleidsmedewerker Tewerkstelling van LEVL en de beleidsmedewerker van Furia vzw, ...

Maandelijks komt het platform inclusieve neutraliteit samen. Samen met hen werk je de campagne uit en stemt met hen af welke de volgende stappen zijn.

Herken jij je in dit profiel?

Je denkt strategisch

Je kan snel de essentie halen uit beleidsdossiers of studies en bent in staat op basis daarvan een visie te ontwikkelen.

Je kan deze visie constructief verdedigen tijdens onderhandelingen en debatten.

Je bent vertrouwd met het thema's als samenleven in diversiteiten (inclusieve) neutraliteit en

Je kent de trends en gevoeligheden rond het dossier neutraliteit

Je bent vertrouwd met het concept intersectionaliteit

Je bent organisatorisch en administratief sterk, en werkt gestructureerd, zelfstandig en proactief.

Je bent flexibel en bereid uitzonderlijk avond - en weekendwerk te verrichten

Je bent goed in interpersoonlijke en communicatieve vaardigheden

Je beschikt over een vlotte pen

Je schrikt er niet voor terug om een groep toe te spreken of in dialoog te gaan met beleidsmakers.

Je weet je staande te houden op stressvolle momenten en laat je niet gauw uit je lood slaan

Je bent vertrouwd met politieke besluitvorming

Je beschikt over een stevige portie teamspirit, maar kan ook zelfstandig werken

Je bent vlot in Nederlands en Frans/Engels

Ons aanbod

We bieden je een halftijds contract van bepaalde duur (1 jaar) aan, met onmiddellijke indiensttreding.

Je vaste werkplaats is in Brussel (in het kantoor van LEVL), maar thuiswerk is ook mogelijk

Salaris volgens PC 329.01 barema B1A

Je ontvangt een volledige 13e maand (eindejaarspremie).

Je krijgt een gsm-abonnement voor telefonie en dataverkeer.

Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer wordt 100% terugbetaald.

Wij werven aan op basis van competenties en talenten, ongeacht origine, gender, leeftijd, genderidentiteit, seksuele oriëntatie of (functie)beperking.

Praktisch

Geïnteresseerd? Vertel ons dan waarom jij kandidaat bent voor deze functie. Mail je kandidatuur ten laatste op ten laatste op 7 januari om 24 u. naar furia.edegraeve@amazone.be en met als titel 'kandidaat beleidsmedewerker campagne inclusieve neutraliteit'.

Indien we je selecteren voor de schriftelijke proef, ontvang je die op 11 januari. Je krijgt tijd tot 14 januari om 12 u. om deze proef uit te werken. In een volgende ronde willen we de overgebleven kandidaten graag ontmoeten tijdens een gesprek.

Voor meer inlichtingen over deze vacature kan je vanaf 3 jan. contact opnemen met Edith Degraeve, via furia.edegraeve@amazone.be